



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3125

Henkilöstösuunnittelijan toimen nro 23040004 täyttäminen / Koulutuspalvelut

Palvelualuepäällikkö Kai Väistö on päätöksellään 16.8.2023 § 158 antanut luvan täyttää henkilöstösuunnittelijan toimen nro 23040004 toistaiseksi 1.10.2023 lukien. Henkilöstösuunnittelijan toimi on ollut haettavan osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla ja Internet-sivuilla, sekä TE-toimiston sivuilla. Toimi julistettiin haettavaksi 16.8.2023 ja viimeinen hakupäivä oli 13.9.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena henkilöstösuunnittelijan toimeen on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Koulupalvelujen henkilöstösuunnittelijan toimeen valittavalta edellytetään henkilöstöhallintoon liittyvän lainsäädännön, koululainsäädännön, virkaehtosopimusten ja eläkesäännösten hyvä tuntemus. Henkilöstösuunnittelijan tehtävän hoitaminen edellyttää järjestelmällistä, oma-aloitteista ja vastuullista työskentelyotetta, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä selkeää kirjallista ilmaisutaitoa. Hakijan eduksi katsotaan koulupalvelujen toimintaympäristön tuntemus.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 18 ja hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa. Haastattelijoina toimivat palvelualuepäällikkö Kai Väistö, hallintopäällikkö Risto Varis, opetuspäällikkö Jussi Kainulainen, rehtori Mari Vuorisalo ja hallinnon assistentti Marika Ylipieti.

Haastatteluryhmä esittää, että henkilöstösuunnittelijan toimeen nro 23040004 valitaan filosofian maisteri (FM) Aku-Petteri Luira, 1. varasijalle hallintotieteiden maisteri (HM) Tuija Tauriainen ja 2. varasijalle kauppatieteiden maisteri (KTM) Mari Ulkuniemi. Aloituspäivämäärä sovitaan erikseen.

Päätöksen peruste

Henkilöstösuunnittelijan toimeen esitetään FM Aku-Petteri Luira, jolla on tehtävään soveltuva koulutus ja hän täyttää hakukuulutuksessa esitetyt kriteerit. Hän omaa erittäin hyvän toimialan tuntemuksen ja hallitsee henkilöstösuunnittelussa käytössä olevat olennaiset ohjelmistot sekä tuntee lainsäädännön sekä työehtosopimukset. Edellä mainituin perustein hän on tehtävään sopivin.

Päätös

Henkilöstösuunnittelijan toimeen nro 23040004 valitsen toistaiseksi filosofian maisteri (FM) Aku-Petteri Luira, 1. varasijalle hallintotieteiden maisteri (HM) Tuija Tauriainen ja 2. varasijalle kauppatieteiden maisteri (KTM) Mari Ulkuniemi haastatteluryhmän esityksen mukaisesti. Aloituspäivämäärä sovitaan erikseen.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Toimi täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Hakijat, koulutuspalvelut

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jussi Kainulainen, vs. palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.9.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 168

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.